

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 8
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому направлению развития воспитанников»

ПРИКАЗ № 6

г. Кемерово

от 9.01 2024 г.

«Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам»

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 №18-0/10/П-906), обеспечения Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», реализации Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», а также в целях согласованного осуществления мероприятий в течение 2023 года по реализации антикоррупционной политики в МАДОУ № 8 «Детский сад общеразвивающего вида»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в МАДОУ № 8 «Детский сад общеразвивающего вида» (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (Приложение 2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их минимизации (Приложение 3).
4. Ознакомить всех работников МАДОУ № 8 «Детский сад общеразвивающего вида» с утвержденными документами.
5. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ №8
«Детский сад общеразвивающего вида»

А.М.Герасимова.

С приказом ознакомлены:

Киселева О.В. Киселева
Бобылева Ю.Р. Бобылева
Ефремова Е.П. Ефремова
Малькова И.С. Малькова
Кротова С.М. Кротова
Мандрыкина Е.В. Мандрыкина
Макарова М.А. Макарова
Мамеева Т.С. Мамеева
Невская И.В. Невская
Баркина Д.В. Баркина

Герасимова

Киселева О.В. Киселева
Карсаева З.Р. Карсаева
Клишина Н.В. Клишина
Дуровских Т.Е. Дуровских

Перечень коррупционно-опасных функций

1. Управление государственным имуществом;
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств;
3. Осуществление государственных закупок для нужд образовательного учреждения;
4. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения;
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
7. Оказание услуг гражданам и организациям;
8. Предоставление платных образовательных услуг;
9. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников;
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград;
11. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам:

- заведующая
- старший воспитатель
- воспитатель
- музыкальный руководитель
- учитель-логопед
- ПДО
- педагог-психолог
- завхоз
- повар
- кладовщик
- сторож

Зоны повышенного коррупционного риска

| № | Зоны повышенного коррупционного риска | Описание зоны повышенного коррупционного риска |
|---|---|--|
| 1 | Организация производственной деятельности | -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. |
| 2 | Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами | -планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством. |
| 3 | Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности | -непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников детского сада, членов родительского комитета). |
| 4 | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; |

| | | |
|----|---|--|
| 5 | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества | -несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; -умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов регистрационного учета; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. |
| 6 | Принятие на работу сотрудника | -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу. |
| 7 | Взаимоотношения с трудовым коллективом | -возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству детского сада любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций. |
| 8 | Обращения юридических, физических лиц | -требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. |
| 9 | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами | -дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. |
| 10 | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. |
| 11 | Работа со служебной информацией, документами | попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. |
| 12 | Проведение аттестации педагогических работников | -необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда. |
| 13 | Оплата труда | -оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник практически отсутствовал на рабочем месте. |